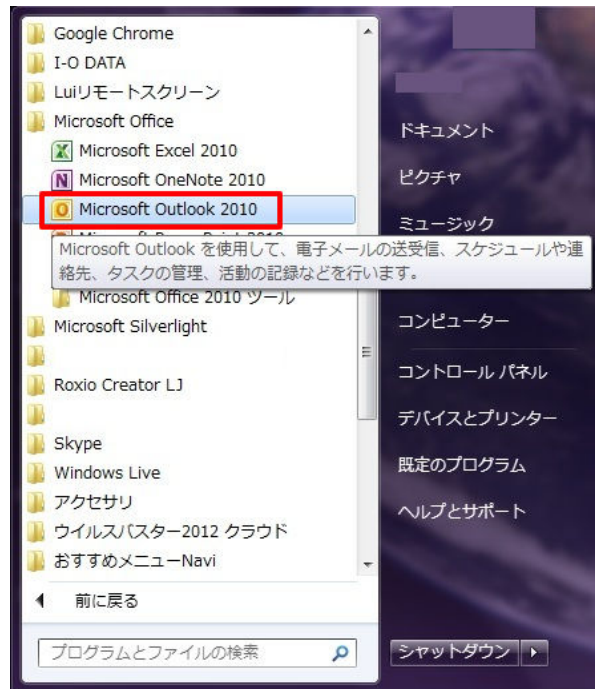


## Outlook2010 設定変更手順

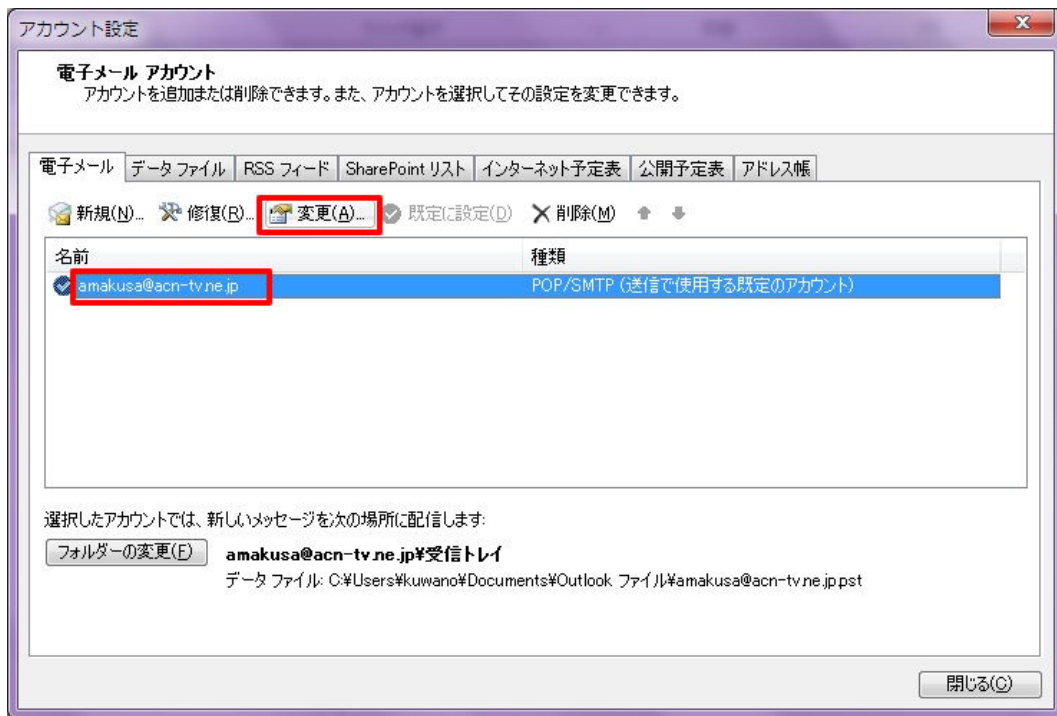
1. スタートからすべてのプログラムをクリックし、Microsoft Office をクリックし、「Outlook2010」をクリックします。



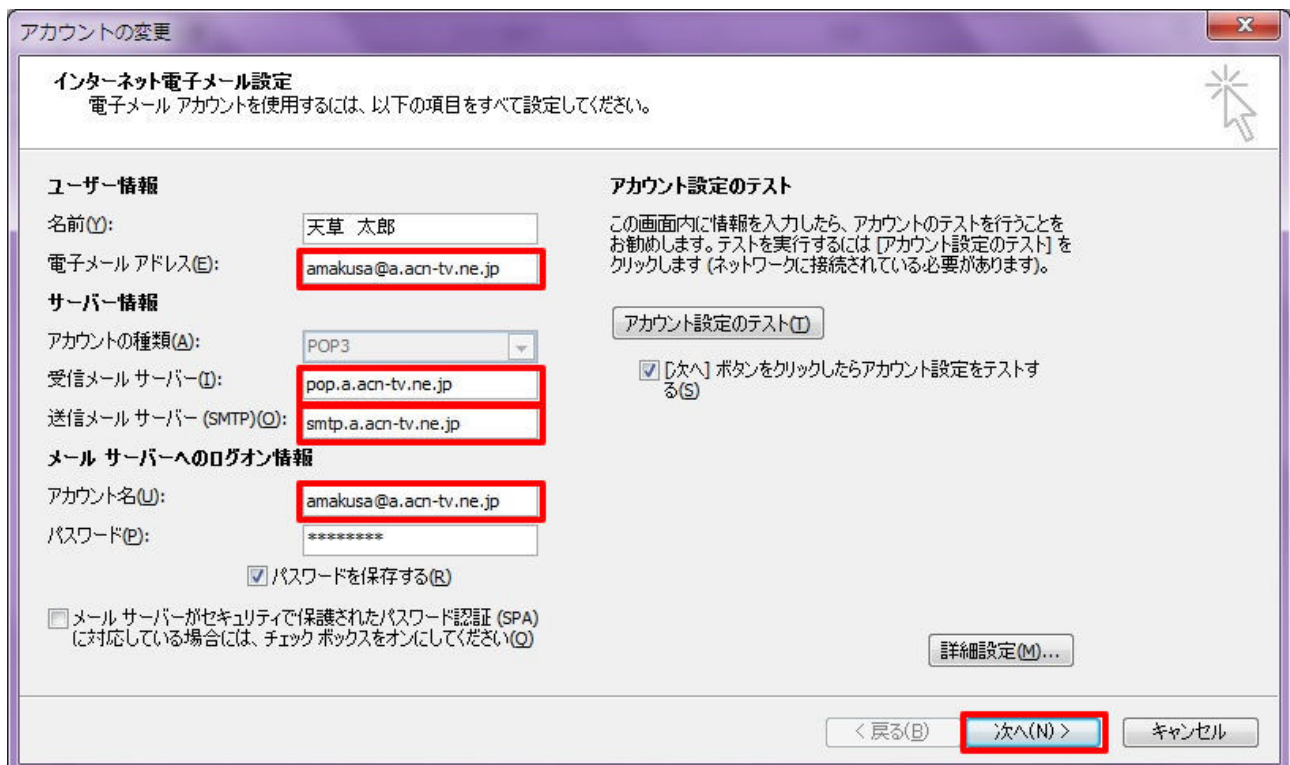
2. 「Outlook2010」が起動しますので、左上にある「ファイル」をクリックし、「アカウント設定」をクリックすると、一段下に「アカウント設定(A)」が出てきますので、そこをクリックします。



3. アカウント設定が開いてきますので、メールアドレスをクリックした後「変更」をクリックします。



4. アカウントの変更が開いてきたら、「電子メールアドレス」の「@」と「acn-tv」の間に「a.」(半角)を入力。受信メールサーバーと送信メールサーバーは、下図のように入力し、アカウント名はメールアドレスを入力して、「次へ」をクリックします。(パスワードの変更はありません)



5. アカウントの変更に戻ったら、「完了」をクリックして終了です。

